

T.C  
BİTLİS VALİLİĞİ  
BÖLÜKYAZI KÖYÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024 - 2028  
STRATEJİK  
PLANI

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**

## **Ey Türk Gençliđi!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Bitlis		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Bölükyaşı Köyü Bölükyaşı Köy Yolu Küme Evleri Bölükyaşı İlkokulu Blok No 102 Merkez / Bitlis	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://bolukyaziilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://bolukyaziilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası cep:</b>	5447782727	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	700110@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b> sayfası	<a href="https://bolukyaziilkokulu.meb.k12.tr/">https://bolukyaziilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	700110	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ercan AĞIRMAN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ercan AĞIRMAN	Okul Müdürü	Döndü İrem TAŞDELEN	Öğretmen
Müberra Ayla YILDIZ	Öğretmen	Zeynep TOSKAN	Öğretmen
Hanife DERYA	Öğretmen	İbrahim ÖZTÜRK	Veli
Zeynep TOSKAN	Öğretmen		
Şükrü ERBEGİ	Okul aile birliği başkanı		

## 1.2. Planlama Süreci:

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun tarihi çok eskiye dayanmaktadır. Okul Osmanlılar zamanında sıbyan mektebi ve 3 yıllık olarak önce köyün asıl merkezi olan aşağı mahallede kurulmuştur. Zamanla köyün gelişmesi ve genişlemesiyle birlikte okul köyün orta yerine üç mahalleye eşit mesafede bir yere taşınmıştır. Okul 1984 yılında kış aylarında bir gece sobadan çıkan kıvılcımla derslik ve iki lojmandan oluşan okul yanmıştır. Ertesi yıl bahar aylarında şimdiki okul iki bina şeklinde iki lojman ve beş derslik şeklinde imar edilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda öğretmen rotasyonunun çok fazla olması nedeniyle uygulanmakta olan stratejik planda geçen birçok çalışma yerine getirilememiştir. Belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi için oluşturulan ekiplerdeki öğretmenlerin kısa süre içerisinde okuldan ayrılmaları sonucu ekip çalışmalarını yürütememiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

### 2.3.1 Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	T.C. Anayasası
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
4	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
12	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
13	MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Tümü	Amaç, ilke ve politikalara bakılması
Cumhurbaşkanlığı Stratejisi	Tümü	Stratejiye bakılması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Akıl ve zekâ oyunları eğitimleri, seminerler, aktiviteler
Sportif faaliyetler	Jimnastik kursu, Masa tenisi kursu ve turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler, tiyatro, müzik ve şiir dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyet etkinlikleri (İş Sağlığı ve Güvenliği, Protokol Kuralları Semineri ve İlk Yardım Eğitimleri)
Okul aile birliği faaliyetleri	Yarışmalar, kermes vs.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, piknik ve okul ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ünite sonlarında yapılan faaliyet ve etkinlikler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane, spor ve çok amaçlı salon
Ders dışı faaliyetler	Yaratıcı drama çalışmaları

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlar çeşitli özelliklerine göre sınıflandırılmış, yararlanıcı olarak görülen dış paydaşlara yönelik olarak kurumun hangi tür hizmetleri sunduğu stratejik planlama ekibi tarafından düzenlenerek belirlenmiştir.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	96	2	2	-	-
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	94	1	2	-	1
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	95	4	1	-	-
04-	Öğretmenim adildir.	97	3	-	-	-
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	96	2	1	-	1
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	97	2	1	-	-
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	95	4	1	-	-
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	97	3	-	-	-
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	93	5	2	-	-
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	96	2	2	-	-
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100	-	-	-	-
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	98	1	1	-	-

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	-	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	-	-	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	-	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	-	-	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	-	-	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	1	-	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	-	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	1	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	-	-	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	-	1	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	1	1	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	-	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	-	-	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3	1	1	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	1	1	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	-	-	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	-	-	-	-

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	94	3	3	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	95	2	2	-	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	97	2	1	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	98	1	1	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	97	2	1	-	-
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	96	2	2	-	-
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	98	1	1	-	-
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	98	1	1	-	-
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	97	1	2	-	-
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	99	1	-	-	-
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	98	1	1	-	-
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	99	1	-	-	-
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	98	1	1	-	-
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	95	2	2	-	1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	97	1	2	-	-
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	96	2	2	-	-
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımı.	93	4	2	1	-
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	95	2	2	-	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	94	3	2	-	1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	95	2	3	-	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	97	2	1	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	97	2	1	-	-

## 2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişime bakıldığında 1.sınıftan 1 erkek öğrenci sürekli devamsız olarak görülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler incelendiğinde 4. Sınıf öğretmenimizin Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmektedir.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuz tarafından her yıl okul kurum ortamını değerlendirmeye yönelik veli toplantıları yapılmakta ve anketler uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Yetkinlik, idarenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi müdürlüğümüzün temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan Kaynakları yetkinlik analizinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ait nicel ve nitel veriler ve teşkilat şemamız belirtilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun, öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.(O.Ö.İ.K.Y Madde 39)
Müdür Yardımcısı	Okulumuzda müdür yardımcısı normu bulunmamaktadır.
Öğretmenler	İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.(O.Ö.İ.K.Y Madde 43)
Yardımcı Hizmetler Personeli	İlgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (O.Ö.İ.K.Y Madde 50)

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	1	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ercan AĞIRMAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022130137

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf öğretmeni	x		1	3
	Sınıf öğretmeni	x		1	
	Sınıf öğretmeni	x		2	
4-6 Yıl	Okul öncesi Öğretmeni	X		4	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					



**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hanife DERYA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Döndü İrem TAŞDELEN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep TOSKAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Müberra Ayla YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	5	1

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzdaki hizmetlerin öğrencilere daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Öğretmenlerin işlemlerini yapabilmeleri için modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Okulumuzun teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	3	3	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Akıllı Tahta	0	0	4	1

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun bulunduğu köyde tütün tarımı yapılmaktadır. Ailelerin ekonomik durumları iyi olmasına rağmen, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalarını düzenlenerek velilerin bu sürece dahil edilmeleri planlanmaktadır.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Okul Aile Birliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Özel İdare	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kira Gelirleri	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Döner Sermaye	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Dış Kaynak/Projeler	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Diğer	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
TOPLAM	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımı
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Yok
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	207,42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	13,34	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12,95	Drama Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1709	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	591			
Okul Kapalı Alan (m2)	3100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)	-			

Tablo Son 3 Yıla Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2020-2021	40	33	73	5	5	5	14,6	14,6	14,6
2021-2022	43	37	80	6	6	6	13	13	13
2022-2023	36	35	71	5	5	5	14	14	14

**Tablo Son 3 Yıla Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	73	2
2021-2022	80	2
2022-2023	71	2

## 1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 1.2. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 1.2.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

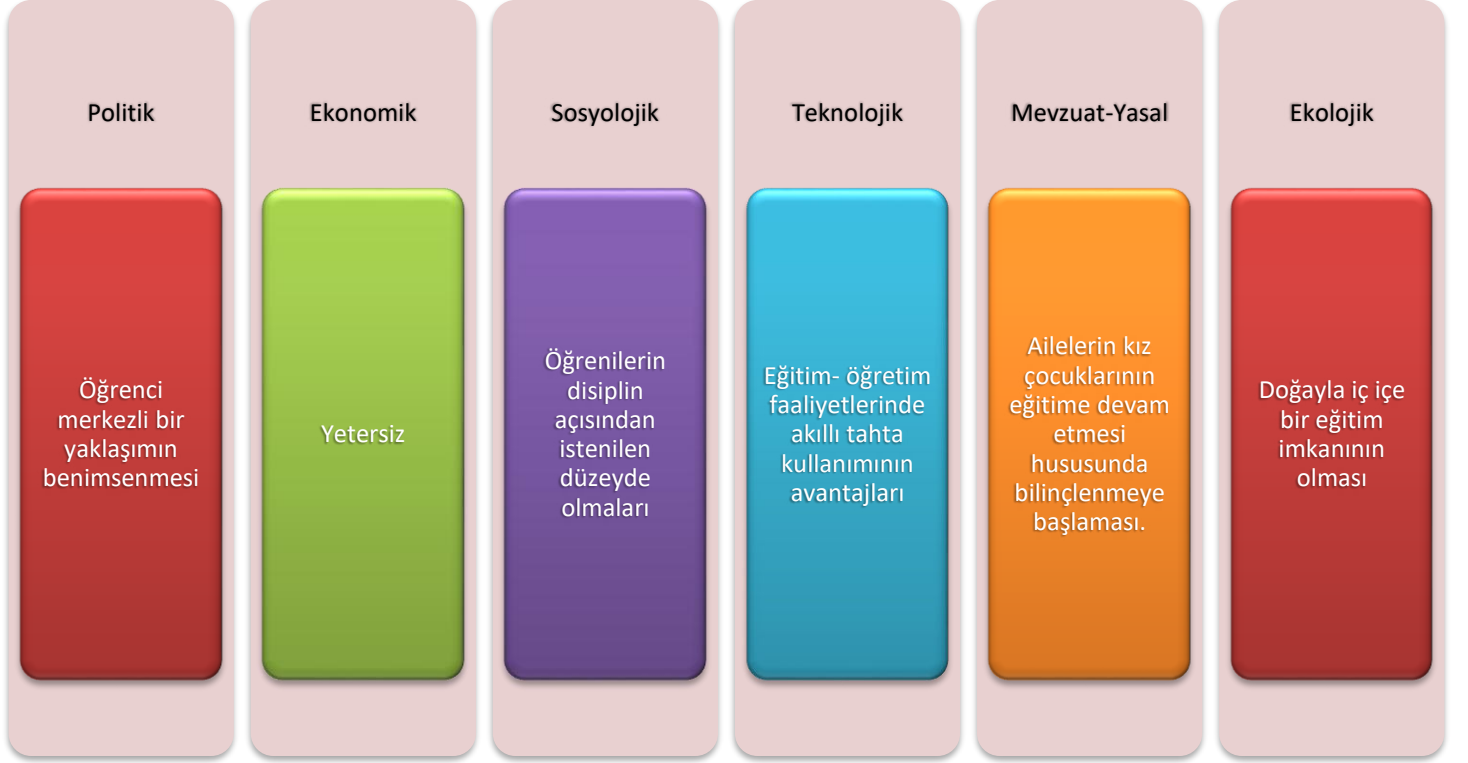
ÖĞRENCİLER	•Öğrencinin çalışma isteğinin güçlü olması
ÇALIŞANLAR	•Çalışanlar ile okul idaresi iletişiminin güçlü olması
VELİLER	•Yetersiz
BİNA VE YERLEŞKE	•Olumsuz
DONANIM	•Yetersiz
BÜTÇE	•Yetersiz
YÖNETİM SÜREÇLERİ	•Zümre ve Öğretmenler Kurulu Toplantılarının düzenli olarak yapılması
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	•Veli toplantılarının düzenli olarak yapılması

#### Zayıf Yönler

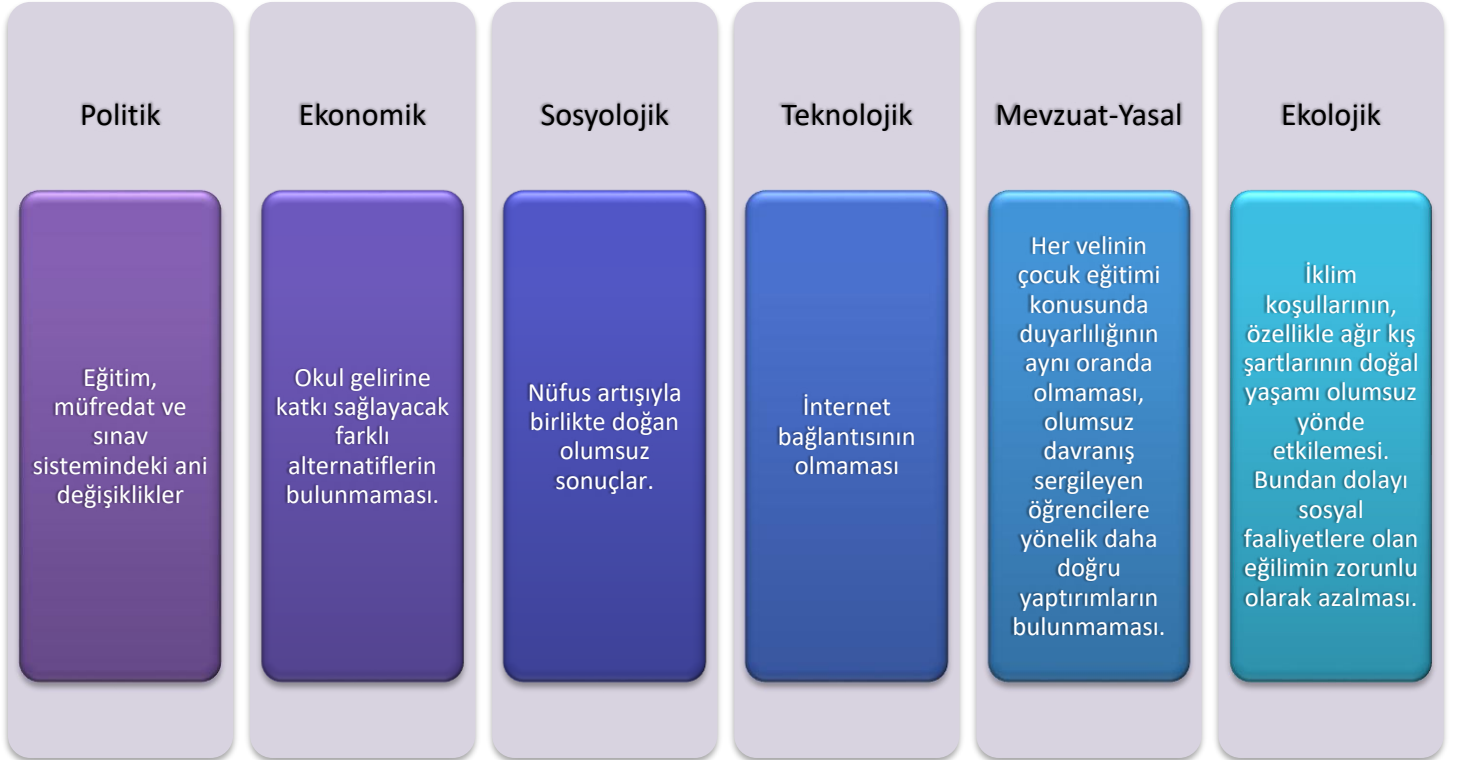
ÖĞRENCİLER	•Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması
ÇALIŞANLAR	•Donanımlı personel yetersizliği
VELİLER	•Veli toplantılarındaki katılımın çok düşük olması
BİNA VE YERLEŞKE	•Okul binasının işlevsel olmaması
DONANIM	•İnternet bağlantısının olmaması
BÜTÇE	•Öğretim materyal ihtiyacının fazla olmasına karşın yeterli bütçenin olmaması
YÖNETİM SÜREÇLERİ	•Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	•Velilerin ilgisizliği yüzünden yeterli iletişimin sağlanamaması.

## 1.2.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar



### Tehditler





### 1.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler gözlemlenmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim istenilen düzeyde değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%100) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

## 1.4.Misyon



Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, öğrenmeyi öğrenen hümanist bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

## 1.5.Vizyon



**Türkiye Yüzyılı** vizyonununun gerçekleşmesine katkı sağlayacak, her öğrencinin sosyal ve akademik becerilerinin gelişmesini; toplumsal, milli ve ahlaki değerleri yaşamasını ve yaşatmasını benimsenerek, çocuklarımıza mutlu, başarılı sağlıklı bireyler olma isteği ve ülke sevgisine sahip, sorumlu, kendine güvenen, yetenekli bireyler kazandırmaktır.

## 1.6. Temel Değerler

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.
Hedef 1.1.	Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş, öğrenmeyi öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.
Hedef 4.1.	İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.
Hedef 4.2	Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

## 4.1.

# TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM									
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	35	%35	%34	%33	%32	%31	%30	6 Ay	12 Ay
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	%3	%2,50	%2	%1,5	%1	%1	6 Ay	12 Ay
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ay	12 Ay
<b>PG 1.1.4</b>	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	%12	%13	%14	%15	%16	%17	6 Ay	12 Ay
<b>PG 1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında İyep kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	%6	%5,5	%4,5	%3,5	%2,5	%1,5	6 Ay	12 Ay
<b>PG 1.1.6</b>	İyep kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%2	%1	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli									
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. İYEP kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan Öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000									
<b>Tespitler</b>	İYEP kursunda dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP öğrenci belirleme, değerlendirme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları									

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>TEMA:</b>	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	30	35	40	45	50	55	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	5	7	9	11	13	15	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	3	5	7	9	11	13	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	15	20	30	45	65	75	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	15	20	30	45	65	75	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.6	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	5	8	10	13	17	20	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.7	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	10	17	27	40	55	75	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü., Sınıf öğretmenleri,									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İl Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlükleri									
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000									
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

<b>TEMA:</b>	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	%12	%14	%18	%20	%22	%25	6 Ay	12 Ay
<b>PG 3.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	%5	%8	%11	%14	%17	%20	6 Ay	12 Ay
<b>PG 3.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%8	%12	%16	%20	%24	%28	6 Ay	12 Ay
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%8	%12	%16	%20	%24	%28	6 Ay	12 Ay
<b>PG 3.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	25	2	4	6	8	10	12	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

<b>TEMA:</b>	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	3	4	5	6	7	6 Ay	12 Ay
<b>P.G.4.1.2</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	% 15	%30	%45	%60	%75	%90	6 Ay	12 Ay
<b>P.G.4.1.3</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	2	1	1	1	0	0	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri									
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	40000									
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul binasının onarımı, fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									



<b>TEMA:</b>	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	3	3	4	4	5	5	6 Ay	12 Ay
<b>PG 4.2.2</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	% 15	%30	%45	%60	%75	%90	6 Ay	12 Ay
<b>PG 4.2.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	250	300	350	400	450	6 Ay	12 Ay
<b>PG 4.2.4</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	%15	%30	%50	%70	%90	%100	6 Ay	12 Ay
<b>PG 4.2.5</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%10	%20	%30	%40	%50	%60	6 Ay	12 Ay
<b>PG 4.2.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	17	25	35	50	60	75	6 Ay	12 Ay
<b>PG 4.2.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	5	5	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri									
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000									
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

## 1.7. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 162.775.80 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000 TL	5000 TL	9000 TL	14000 TL	18000 TL	49000 TL
<b>TOPLAM</b>	3000 TL	5000 TL	9000 TL	14000 TL	18000 TL	49000 TL

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

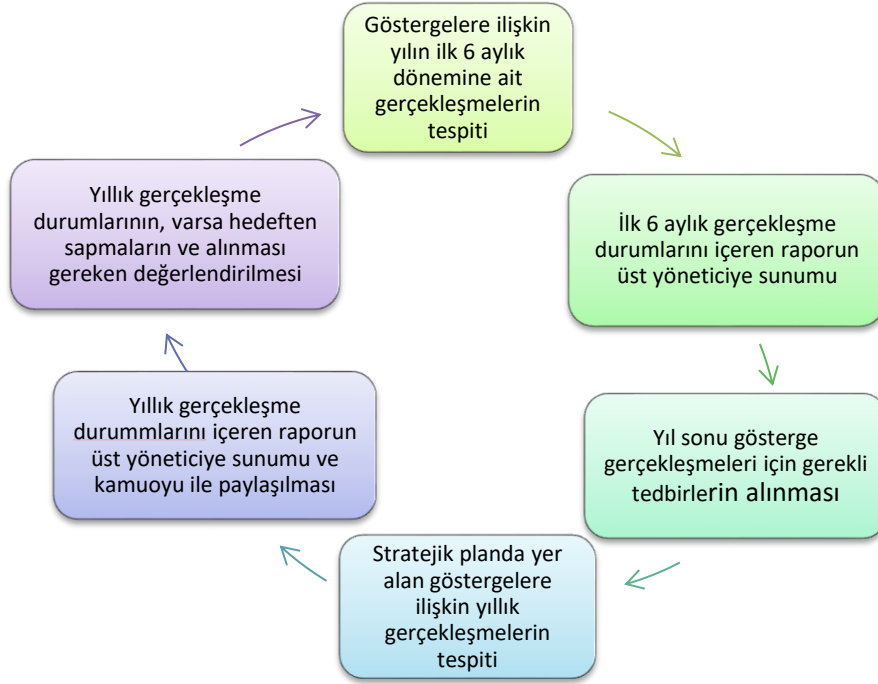
Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.042.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>32.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>167.000</b>
Hedef 1						
<b>AMAÇ 2</b>	<b>25.000</b>	<b>32.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>62.000</b>	<b>209.000</b>
Hedef 1						
<b>AMAÇ 3</b>	<b>30.000</b>	<b>37.000</b>	<b>45.000</b>	<b>56.000</b>	<b>70.000</b>	<b>238.000</b>
Hedef 1						
<b>AMAÇ 4</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>62.000</b>	<b>78.000</b>	<b>98.000</b>	<b>428.000</b>
Hedef 1						
Hedef 2						
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>115.000</b>	<b>144.000</b>	<b>179.000</b>	<b>224.000</b>	<b>280.000</b>	<b>1.042.000</b>

## 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği	√	√	√		√
Üniversite		√			
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir. Hesap Verilen mercidir.	1
Valilik		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
İl Milli, Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okulları yönetmek ,denetlemek inceleme işlerini yürütmek	1
Okullar		√		İlk ve ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	√			Hizmet veren personeldir.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	1
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim ve ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Belediyeler		√		Çevre düzenlemesi altyapı hazırlar.	2
Muhtarlıklar		√		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2
Medya		√		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları				0						
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

**Bölükyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Kurulu**

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Okul Müdürü	Ercan AĞIRMAN	544 778 27 27	
2	Sınıf Öğretmeni	Döndü İrem TAŞDELEN	0543 744 06 31	
3	Sınıf Öğretmeni	Hanife DERYA	0537 267 89 78	
4	Sınıf Öğretmeni	Zeynep TOSKAN	05464384865	
5	Okul Aile Birliği Başkanı	Şükrü ERBEGİ	0535 651 52 23	